*Załącznik nr 3 do Umowy o powierzanie grantu – wniosek o wypłatę grantu*

**Wniosek o wypłatę grantu na badania**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Nr wniosku o płatność |  | | Data wpływu wniosku: | |  |
| **2.** | Nr umowy o powierzenie grantu |  | | | | |
| **3.** | Okres kwalifikowalności | od: |  | do: | |  |
| **4.** | Wartość wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu |  | | | | |
| **5.** | Procent wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu |  | | | | |
| **6.** | Nazwa Grantobiorcy |  | | | | |
| Adres Grantobiorcy |  | | | | |
| NIP Grantobiorcy |  | | | | |
| Nr rachunku bankowego |  | | | | |
| **7.** | Wnioskowana łączna kwota do wypłaty:  *(pkt 12 suma kol.9)* |  | | | | |
| **8.** | Wnioskowana kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy:  *(pkt 12 suma kol.13)* |  | | | | |
| **9.** | Grantobiorca wnioskuje o dokonanie przelewu na rzecz wykonawcy (ów) / dostawcy (ów) | 🞎 Tak | | | 🞎 Nie | |
| **10.** | Wnioskowana łączna kwota do wypłaty na rzecz dostawców: 1 (do *n*)  *(pkt 12 suma kol.12)* |  | | | | |
| **11.a\***  (do *n*) | Nazwa dostawcy 1 (do *n*) |  | | | | |
| Adres dostawcy 1 (do *n*) |  | | | | |
| Nr rachunku bankowego dostawcy  1 (do *n*) |  | | | | |
| Kwota należna dostawcy  1 (do *n*) |  | | | | |
| Tytuł płatności  (nr faktury / rachunku / umowy) |  | | | | |

\* w przypadku wnioskowania wypłaty grantu na rzecz dostawcy (ów) pkt.11 należy wypełnić dla każdego dostawcy oddzielnie oraz dołączyć dokumentację dotyczącą wnioskowanego przelewu wierzytelności na rzecz dostawcy (ów) / wykonawcy (ów) – dyspozycję wypłaty kwoty grantu na rzecz dostawcy

**12. Wydatki poniesione w ramach projektu grantowego MŚP w załączniku xls**

\* wypełnić kolumnę w przypadku wnioskowania o przelew na rzecz dostawcy

|  |
| --- |
| 1. **Stopień realizacji celów projektu grantowego MŚP wskazanych we wniosku o powierzenie grantu.** 2. *Należy przedstawić opis stopnia osiągniętych celów, w tym biznesowych związanych z: opracowaniem nowego lub ulepszonego produktu, nowej lub ulepszonej usługi, nowego lub ulepszonego procesu – w szczególności odnieść się do pkt 7 i 8 wniosku o powierzenie grantu* 3. *O ile dotyczy: Należy odnieść się do zakładanych działań w zakresie pozytywnego oddziaływania na środowisko – zgodnie z deklaracją w pkt 9 wniosku o powierzenie grantu* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Załączona dokumentacja potwierdzająca rzeczową realizację projektu grantowego MŚP**: | | | |
| **Zakup usług badawczych**  *Np.: umowa z usługodawcą, protokół odbioru, raport z przeprowadzonych badań, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy | |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*  - | | | |
| 1. **Audyt technologiczny**   *Np.: umowa z usługodawcą, protokół odbioru, raport z audytu, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy | |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*  - | | | |
| **Nabycie licencji**  *Np.: umowa z dostawcą, protokół odbioru, kopia licencji / umowa licencyjna, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy | |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*  - | | | |
| **Wydatki związane z przejściem procedury ochrony patentowej, w tym dokonywanie zgłoszeń: wynalazków, wzorów użytkowych lub wzorów przemysłowych oraz wydatki związane z uzyskaniem praw ochronnych na wzór użytkowy lub praw z rejestracji na wzór przemysłowy**  *Np.: umowa z rzecznikiem patentowym, protokół odbioru opracowań, kopia zgłoszeń do Urzędu Patentowego potwierdzające wszczęcie procedury, korespondencja z Urzędem Patentowym, faktura / rachunek usługodawcy*  *- oświadczenie Grantobiorcy o wysokości dokonanych opłat na rzecz Urzędu Patentowego wraz z wydrukiem stawek urzędowych, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz rzecznika oraz UP, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy | |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*  - | | | |
| **Nabycie wyników prac B+R – prawa własności intelektualnej, w tym patenty, licencje, know-how lub inna nieopatentowana wiedza techniczna związana z nowym produktem lub usługą**  *Np.: umowa z dostawcą i / lub kopia umowy potwierdzająca przeniesienie praw własności, protokół odbioru, faktura / rachunek, wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie płatności z konta bankowego Grantobiorcy na rzecz dostawcy, inne (podać jakie)* | 🞎 Dotyczy | 🞎 Nie dotyczy | |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*  - | | | |
| **Wydatki na podnoszenie kompetencji pracowników i osób zarządzających, w szczególności z zakresu: prac B+R, komercjalizacji wyników prac B+R, transferu technologii, ochrony własności intelektualnej oraz obszarów powiązanych z tematyką badań i innowacji. Wydatki te mogą stanowić do 10% wartości netto pozostałych wydatków w projekcie grantowym MŚP**  *Certyfikat / dyplom / zaświadczenie ukończenia szkolenia / studiów/ kursu każdej z przeszkolonych osób.*  *Oświadczenie Grantobiorcy, że osoby, których dotyczą wydatki na podnoszenie kompetencji są jego pracownikami bądź kadrą zarządzającą Grantobiorcy.* | 🞎 Dotyczy | | 🞎 Nie dotyczy |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*  - | | | |
| 1. **Dokumentacja dotycząca zrealizowanych działań w projekcie grantowym MŚP w zakresie aspektu pozytywnego oddziaływania na środowisko tj. tematyka projektu Grantobiorcy dotyczy rozwiązań (produktu / technologii / usługi / metody eksploatacji) pozytywnie oddziałujących na ochronę środowiska prowadzących w szczególności do (alternatywnie) zmniejszenia materiałochłonności procesów, zmniejszenia energochłonności, zmniejszenia wielkości emisji zanieczyszczeń, zwiększenia stopnia ponownego wykorzystania materiałów bądź odpadów, zwiększenia udziału odnawialnych źródeł energii w bilansie energetycznym**   *Należy przedłożyć minimum raport obejmujący zakres wykonanych prac oraz uzyskanych wyników prac badawczych dotyczących pozytywnych efektów oddziaływania na środowisko ze wskazaniem stanu przed realizacją projektu grantowego MŚP, jak również po zakończeniu jego realizacji. Z raportu musi wynikać, iż wdrożenie prac objętych projektem grantowym B+R pozytywnie wpłynie na ochronę środowiska.* | 🞎 Dotyczy | | 🞎 Nie dotyczy |
| *(wymienić załączone dokumenty wraz ze wskazaniem daty sporządzenia/wystawienia dokumentów, wystawców dokumentów, oznaczeniem/numerem dokumentu)*  - | | | |

1. **Oświadczenia Grantobiorcy**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem grantowym MŚP przechowywana jest w…….. *(należy wskazać adres i charakter miejsca przechowywania dokumentacji)*

1. **Podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………………… |  | …………………………………………………………………….. |
| Miejscowość |  | Data i podpis /-y oraz pieczęć firmowa Grantobiorcy |